

REGULAMIN

I przetargu pisemnego nieograniczonego na wynajem lokalu użytkowego znajdującego się w budynku Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej przy ul. Z. Augusta 8, 34-600 Limanowa o łącznej pow. użytkowej 30,00 m² na okres od 16 lutego 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.

§ 1

1. Przedmiot przetargu stanowi lokal użytkowy, w skład którego wchodzi dwa pomieszczenia o łącznej powierzchni 30,00 m² z wydzielonym w.c. i niezależnym wejściem, położony na parterze budynku szkolnego Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej przy ul. Z. Augusta 8, 34-600 Limanowa, położonym na działce ewidencyjnej nr 57, objętej księgą wieczystą KW Nr NS1L/00040800/7 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Limanowej Wydział V Ksiąg Wieczystych. Przedmiot najmu jest przeznaczony na ściśle określoną działalność gospodarczą związaną z prowadzeniem sklepu dla młodzieży szkolnej.
Lokal składa się z:
 - 1) powierzchni głównej przeznaczonej do prowadzenia działalności **21 m²**
 - 2) zaplecza składającego się z pomieszczenia magazynowego i w.c. **9 m²**
2. Okres najmu: od 16 lutego 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.
3. Minimalną stawkę czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustala się na kwotę **40,00 zł** miesięcznie – cena zawiera należny podatek VAT.
4. Najemca jest zobowiązany pokrywać koszty eksploatacyjne tj.:
 - a) energii elektrycznej – według odczytu urządzenia pomiarowego,
 - b) wody + ścieków – według odczytu urządzenia pomiarowego,
 - c) centralnego ogrzewania – systemem ryczałtowym według stawki określonej za ogrzewanie 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) wywozu śmieci – we własnym zakresie.
5. Podatek od nieruchomości pokrywa Najemca.

§ 2

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, które akceptują warunki przetargu.

§ 3

1. Ogłoszenie przetargu następuje co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, ogłoszenie na stronie BIP, stronie internetowej Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących.

§ 4

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - a) Nazwę i siedzibę organizatora przetargu.
 - b) Wysokość minimalnej stawki czynszu.
 - c) Termin i miejsce otwarcia ofert.
 - d) Kryterium wyboru oferenta.
 - e) Zastrzeżenie, że z ważnych powodów organizator przetargu może odwołać ogłoszony przetarg, podając niezwłocznie informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

§ 5

1. **Oferty pisemne w zamkniętych kopertach** z dopiskiem: „Oferta na wynajem lokalu użytkowego znajdującego się w budynku Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących przy ul. Z. Augusta 8 w Limanowej”, należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej przy ul. Z. Augusta 8 **w terminie do dnia 26 stycznia 2026 r. do godz. 9⁰⁰.**
2. Pisemne oferty powinny zawierać:

- a) pełną nazwę (dane osobowe) oferenta + adres zamieszkania lub siedziby
- b) datę sporządzenia oferty
- c) proponowaną stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej (brutto)
- d) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i przyjmuje go bez zastrzeżeń
- e) pisemne zobowiązanie do sprzedaży produktów w asortymencie odpowiednim dla sklepu szkolnego
- f) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu oraz warunkami umowy
- g) wydruk potwierdzający aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku, gdy uczestnikiem przetargu jest osoba prawna, lub wydruk potwierdzający aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą
- h) informacje o posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu tego typu działalności (referencje).

§ 6

1. **Termin otwarcia ofert ustala się na dzień 26 stycznia 2026 r. godz. 10⁰⁰** w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej przy ul. Z. Augusta 8, 34-600 Limanowa (parter, pokój nr 9).
2. Kryterium wyboru oferenta:
 - a) Kryteria spełnienia wymagań formalnych – kompletność oferty. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
 - b) Kryteria merytoryczne (od 0 do 10 pkt):

Wyszczególnienie	Ilość punktów
Wysokość oferowanego czynszu miesięcznego	od 0 do 8 pkt.
Doświadczenie w prowadzeniu sklepu szkolnego (referencje)	od 0 do 2 pkt.

3. Przy otwieraniu ofert pisemnych dopuszcza się obecność oferenta.
4. Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynie, co najmniej jedna oferta spełniająca warunki przetargu.
5. Zastrzega się prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej przesyła się niezwłocznie na podany w formularzu oferty adres e-mail oferenta lub telefonicznie. W procesie przetargowym oferent może uzyskać od 0 do 10 pkt. Umowa zostanie podpisana z oferentem, który uzyska najwyższą ilość punktów.

§ 7

1. Osoba wygrywająca przetarg jest zobowiązana do zawarcia umowy najmu w terminie 7-miu dni od daty powiadomienia go o wyniku przetargu.
2. Jeżeli wygrywający przetarg nie przystąpi w ciągu 7-miu dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu do podpisania umowy, wówczas umowa zostaje zawarta z oferentem, którego oferta była następna w kolejności.

§ 8

1. Członek Komisji Przetargowej sporządza pisemny protokół z przetargu, który podpisują obecni na przetargu członkowie Komisji Przetargowej.