**Zał. nr 2 do Regulaminu**

**Umowa nr ……………………………. z dnia……………………….**

**w sprawie realizacji staży uczniowskich**

zawarta pomiędzy:

1. Realizatorem projektu - Zespołem Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej reprezentowanym przez dyrektora Zespołu……………………………...
2. Szkołą kierującą ucznia na staż, do której uczeń uczęszcza ............................................................................................................... reprezentowaną przez .......................................................................................................

a

3. Przedsiębiorstwem/Pracodawcą ………………………………………………… z siedzibą w …………………………………………………………… kod………………….., przy ul…………………………………. reprezentowanym przez: …………………………………….. zwanym w dalszej części Porozumienia Przedsiębiorstwem/Pracodawcą.

o następującej treści:

§ 1

Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w zakresie warunków i zasad organizowania staży uczniowskich;
2. Regulamin wyboru projektów dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego;
3. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

§ 2

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków realizacji staży uczniowskich (min. 150 godzin) dla uczestników projektu „Rozwój CKZ przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej – kontynuacja i uzupełnienie dotychczasowych działań” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa.

§ 3

1. Umowa dotyczy wspólnej realizacji staży uczniowskich (z możliwością otrzymania stypendium stażowego dla ucznia) w ramach projektu „Rozwój CKZ przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej – kontynuacja i uzupełnienie dotychczasowych działań” dla uczniów szkoły …………….…. (nazwa) bez nawiązywania z nimi stosunku pracy, przez sygnatariuszy niniejszej Umowy.
2. Przez staż uczniowski należy rozumieć formę uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. Staż odbywa się w rzeczywistych warunkach pracy (w przedsiębiorstwie/zakładzie pracy) w dni wolne od zajęć szkolnych. Okres realizacji stażu nie powinien być krótszy niż 150 godzin.
3. Celem realizacji stażu jest umożliwienie uczniom szkół zawodowych uczestniczących w projekcie zdobycia doświadczenia praktycznego, a w konsekwencji wzmocnienie kształcenia zawodowego oraz lepsze powiązanie jego oferty z potrzebami rynku pracy.

§ 4

Na mocy niniejszej Umowy:

1. Przedsiębiorca/Pracodawca zapewni realizację staży dla ………………(liczba uczniów) uczniów kształcących się w zawodzie ……………………...będących uczniami Szkoły……………………………………………, w terminie/terminach: ………………………………………

§ 5

1. Staż/e odbywać się będzie/ą w wymiarze …..……….(godzin), w terminach określonych w § 4 ust.1, w godzinach od ………….. do ………… w systemie jednozmianowym. Dobowa oraz tygodniowa norma czasu pracy stażysty nie powinna przekroczyć kolejno 8 i 40 godzin (w przypadku uczniów-stażystów w wieku do lat 16 kolejno 6 i 30 godzin).
2. Uczestnik stażu nie może odbywać go w niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych (z zastrzeżeniem ustępu poniżej).
3. Szkoła kierująca ucznia na staż, może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej lub w niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.
4. Staż zorganizowany zostanie na terenie zakładu …………………………. (nazwa i adres przedsiębiorcy/pracodawcy) według Ramowego programu stażu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.

§ 6

Stażysta po zakończeniu udziału w stażu może wnioskować o przyznanie/wypłatę stypendium stażowego zgodnie z Regulaminem udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Rozwój CKZ przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej – kontynuacja i uzupełnienie dotychczasowych działań” realizowanego przez Powiat Limanowski w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

§ 7

W zakresie realizacji staży Dyrektor szkoły kierującej ucznia na staż zobowiązuje się do:

1. Opracowania w porozumieniu z Przedsiębiorcą/Pracodawcą Ramowego programu stażu i zapoznania z nim ucznia. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie Stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków Stażysty, a także harmonogram realizacji stażu. Program powinien zawierać rozwiązania wypracowane w PO WER dla poszczególnych branż ([www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl)). Program stażu powinien zawierać informacje dotyczące wyposażenia stanowiska pracy Stażysty podczas stażu oraz procedury wdrażania Stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
2. Przeprowadzenia procesu rekrutacji uczniów-uczestników stażu do projektu na podstawie Regulaminu rekrutacji z określonym katalogiem kryteriów wyboru. W przypadku większego zainteresowania uczniów niż ilość miejsc stażowych u danego przedsiębiorcy lub na jego prośbę istnieje możliwość przeprowadzenia rekrutacji dwustopniowej uwzgledniającej selekcję zrekrutowanych uczniów na podstawie rozmów kwalifikacyjnych dokonywanych przez Przedsiębiorcę i/lub dodatkowych kryteriów, wymagań określonych przez Przedsiębiorcę.
3. Poinformowania Stażysty o obowiązku:
4. starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu;
5. stosowania się do poleceń Przedsiębiorcy/Pracodawcy i Opiekuna stażu, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
6. przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p. poż, przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw, ochronie danych osobowych, a także zasad współżycia społecznego;
7. Zapewnienia Opiekuna szkolnego stażu z ramienia Szkoły,
8. Sprawowania przez Szkołę nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem stażu.
9. Stałej współpracy z Przedsiębiorcą/Pracodawcą w sprawach dotyczących realizacji staży.

§ 8

W zakresie realizacji staży Realizator projektu „Rozwój CKZ przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej – kontynuacja i uzupełnienie dotychczasowych działań” zobowiązuje się do zrefundowania kosztów Pracodawcy związanych z organizacją stażu, które obejmują:

1. koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty u pracodawcy - w wysokości 500,00 zł brutto/ 150 godzin stażu/ uczeń. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez ucznia;
2. wszystkie inne niezbędne koszty związane z realizacją stażu (tj. np. koszty zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu, koszty szkolenia BHP, koszty badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu – o ile są wymagane, koszty ubezpieczenia NNW – jeśli uczeń nie jest nim objęty, koszty wyżywienia – o ile zasadne, koszty dojazdów do/z miejsca odbywania stażu – o ile zasadne, koszty odzieży, obuwia roboczego, koszty środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy itp. w wysokości nie wyższej niż 521,50 zł netto.)

§ 9

W zakresie realizacji staży Przedsiębiorca zobowiązuje się do:

1. Aktywnego zaangażowania się w proces rekrutacji uczniów-uczestników stażu do projektu, w przypadku wyrażenia chęci skorzystania z możliwości przeprowadzenia rekrutacji dwustopniowej uwzględniającej selekcję zrekrutowanych uczniów i przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi przez Szkołę Uczniami bądź określenia dodatkowych kryteriów i/lub wymagań, które powinny być uwzględnione w procesie rekrutacji;
2. Opracowania w porozumieniu ze Szkołą Ramowych programów stażu.
3. Zorganizowania i zrealizowania stażu zgodnie z Ramowym programem stażu;
4. Zapewnienia Opiekuna dla uczniów realizujących staż, przy czym na jednego opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów;
5. Zobowiązania Opiekuna/ów staży do: udzielenia uczniom wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych im zadań, w tym w szczególności:
6. we współpracy z Opiekunem szkolnym z ramienia szkoły zdiagnozowanie kompetencji i kwalifikacji praktykanta lub stażysty;
7. określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem);
8. udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
9. nadzór nad prawidłową realizacją, zgodną z harmonogramem stażu zawodowego.
10. Przeprowadzenia szkoleń stanowiskowych uczestników stażu oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania uczestników stażu z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu;
11. Ubezpieczenia Stażysty odbywającego staż od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania stażu, jeśli stażysta nie jest nim objęty.
12. Zapoznania uczestników staży z ich obowiązkami oraz uprawnieniami;
13. Przeprowadzenia staży zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy;
14. Zapewnienia uczestnikom stażu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
15. Zapewnienia i wyposażenia uczestników stażu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych do odbycia stażu, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów prawa;
16. Zapewnienia stażystom bezpłatnych posiłków i napoi, jeśli jest to wymagane przepisami prawa;
17. Zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji przez uczniów Ramowych programów staży w szczególności:
18. stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny,
19. pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
20. dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
21. Nie powierzania uczestnikowi stażu czynności lub zadań dotyczących pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 23715 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
22. Bezzwłocznego poinformowania Opiekuna szkolnego stażu o każdym dniu opuszczenia stażu przez uczestnika oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
23. Zatwierdzenia dokumentów stanowiących podstawę wypłacenia uczniowi stypendium stażowego:
24. poświadczenia w Dzienniku stażu prowadzonym przez uczestnika wszystkich wykonywanych czynności i zadań zawartych w Ramowym programie stażu.
25. zatwierdzenia listy obecności stażysty na stażu (**załącznik nr 5** do Regulaminu)
26. dokonania oceny stażu i ucznia za pomocą odpowiedniej adnotacji w Dzienniku Stażu;
27. wystawienia zaświadczenia odbyciu stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu;

§ 10

1. W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego (wypadku na terenie zakładu pracy z udziałem uczestnika) Przedsiębiorca/Pracodawca:
2. niezwłocznie powiadomi Stronę niniejszego Porozumienia;
3. zapewni udzielenie pomocy przedmedycznej, a w razie potrzeby wezwie pogotowie ratunkowe;
4. w przypadku niepełnoletniego uczestnika stażu powiadomi jego rodziców (opiekunów prawnych);
5. sporządzi właściwą dokumentację powypadkową.

§ 11

1. W trakcie odbywania stażu w przedsiębiorstwie, uczeń wspierany jest przez opiekuna stażu wskazanego przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę, zwanego dalej opiekunem. Opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 6 stażystami.
2. Opiekun pomaga uczniowi w zapoznaniu się ze specyfiką działalności przedsiębiorstwa oraz zakresem czynności wykonywanymi na stanowisku pracy przez stażystę.
3. Opiekun czuwa nad prawidłową realizacją programu, monitoruje postęp w pracy uczestnika, podpisuje Dziennik stażu wypełniony przez uczestnika.
4. Opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba spełniająca warunek określony w art. 120 ust. 3a Ustawy Prawo oświatowe. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem opiekuna stażu.
5. W przypadku, gdy uczestnikiem stażu jest uczeń-stażysta poniżej 18 roku życia, Pracodawca przyjmujący na staż weryfikuje opiekunów stażu w zakresie wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz 1606 ze zmian.) oraz art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ( Dz.U.2024 poz.1802).
6. Przedsiębiorca może ubiegać się o refundację poniesionych kosztów związanych
z realizacją stażu, w tym związanych z zaangażowaniem opiekuna.
7. Realizator projektu zrefunduje koszty, o których mowa w § 8 na podstawie Oświadczenia o poniesionych kosztach w związku ze zrealizowanym stażem stanowiącym **Załącznik nr 9** do Regulaminu.
8. Refundacja kosztów, o której mowa w ust. 5 jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
9. Refundacja zostanie przekazana przelewem na konto bankowe nr:……………………… ……………………………………………………………………………………………..….

§ 12

Podczas realizacji Umowy Strony będą rozpowszechniać informacje o formach wsparcia realizowanych w ramach Umowy, w szczególności poprzez umieszczenie w miejscu odbywania staży uczniowskich informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus wraz z właściwą wizualizacją i oznaczeniem w postaci logo Unii Europejskiej i FEM.

§ 13

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Realizatorowi projektu dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne w związku ze zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu „Rozwój CKZ przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej – kontynuacja i uzupełnienie dotychczasowych działań”.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w trakcie realizacji stażu, dokonywanej przez uprawnione podmioty do kontroli w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS Plus.
3. Przedsiębiorca umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Realizator projektu „Rozwój CKZ przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej – kontynuacja i uzupełnienie dotychczasowych działań” zastrzega sobie prawo do wizyty kontrolnej u Przedsiębiorcy w miejscu realizacji stażu w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zapisów Umowy.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie organu prowadzącego szkołę wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym w wezwaniu.

§ 14

Strony Umowy zobowiązane są do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.

§ 15

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu

§ 16

Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania zapisów niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby Stronie realizację zapisów Umowy, warunki Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 17

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo do zmiany warunków Umowy.

2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają podpisania przez Strony w formie pisemnej aneksu.

§ 18

* + 1. Umowa może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
		2. Strony mogą wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym Umowę w przypadku nie dotrzymania przez drugą stronę któregokolwiek warunku realizacji staży.

.

§ 19

1. Dyrektor szkoły kierującej ucznia na staż …………………….. wskazuje do współpracy Panią/Pana …………………………………………………………………………….., tel:.................................................., mail:……………………………………...………..
2. Przedsiębiorca/Pracodawca wskazuje do współpracy Panią/ Pana ……………………… tel.:................................................., mail:……………………………………………….

§ 20

1. Adresy wskazane w niniejszej Umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili, gdy Strona listem poleconym nie poinformuje drugiej strony o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, przepisy dotyczące EFS Plus oraz przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w zakresie warunków i zasad organizowania staży uczniowskich oraz zapisy Regulamin wyboru projektów dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego
3. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, a wygasa po zrealizowaniu przedmiotu Umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki do Regulaminu:
	1. Załącznik nr 4 – Ramowy program stażu;
	2. Załącznik nr 5 – Lista obecności stażysty na stażu
	3. Załącznik nr 6 – Dziennik stażu;
	4. Załącznik nr 8 – Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego;
	5. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o poniesionych kosztach w związku ze zrealizowanym stażem;

Dyrektor szkoły Przedstawiciel

kierującej ucznia na staż Przedsiębiorstwa/Pracodawcy

……………………………… …………………………………………

Dyrektor ZSTiO – Realizatora projektu

………………………………………….