**Regulamin udzielania stypendiów stażowych**

 **w ramach projektu**

**„****Rozwój CKZ przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej – kontynuacja i uzupełnienie dotychczasowych działań”**

**realizowanego przez Powiat Limanowski w ramach**

**Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Powiat Limanowski** – Beneficjent projektu pn. „Rozwój CKZ przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej – kontynuacja i uzupełnienie dotychczasowych działań”.
2. **Realizator projektu** – Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej z siedzibą przy ul. Zygmunta Augusta 8, 34-600 Limanowa.
3. **Regulamin** – Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Rozwój CKZ przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej – kontynuacja i uzupełnienie dotychczasowych działań”.
4. **Staż –** staż uczniowski - forma uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. Staż odbywa się w rzeczywistych warunkach pracy (w przedsiębiorstwie/zakładzie pracy). Okres realizacji stażu wynosi 4 tygodnie (nie mniej niż 150 godzin miesięcznie) lub 5 tygodni w przypadku uczniów w wieku do 16 lat. Za udział w stażu uczeń może ubiegać się o stypendium stażowe.
5. **Stypendium stażowe** – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi/stażyście za zrealizowany staż u przedsiębiorcy/pracodawcy, zgodnie z zapisami Regulamin wyboru projektów dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego stażyście wypłacane jest świadczenie pieniężne w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę tj. 18,80 PLN. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do faktycznej ilości odbytych godzin stażu.
6. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego dla stażysty, który odbył staż w przedsiębiorstwie/u pracodawcy.
7. **Dziennik stażu** – dokument potwierdzający odbycie stażu oraz zrealizowanie założonego programu stażowego.
8. **Opiekun szkolny stażu**– osoba prowadząca nadzór nad prawidłową realizacją stażu z ramienia szkoły.
9. **Komisja Stypendialna** – Komisja powołana przez Realizatora projektu do oceny Wniosków;
10. **Umowa na realizację stażu**– dokument zawarty pomiędzy Realizatorem projektu, szkołą kierującą ucznia na staż i uczniem-stażystą, regulujący warunki odbywania stażu u przedsiębiorcy w ramach projektu *„Rozwój CKZ przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej – kontynuacja i uzupełnienie dotychczasowych działań”*

**§ 2**

1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Rozwój CKZ przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej – kontynuacja i uzupełnienie dotychczasowych działań” współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego
2. Stypendium stażowe wypłacane będzie przez Realizatora projektu.
3. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
4. Stypendium przeznaczone jest dla uczniów ponadpodstawowych szkół zawodowych z terenu powiatu limanowskiego, którzy odbyli staż u przedsiębiorcy/pracodawcy. Wysokość stypendium ustala się maksymalnie na kwotę 2 820,00 zł brutto za okres realizacji stażu wynoszący minimum 150 godzin czasu pracy, zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027. Kwota ta zawiera wszystkie pochodne od wynagrodzeń.

**Zasady przyznawania stypendiów**

**§ 3**

1. O stypendium może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
2. jest uczniem szkoły zawodowej uczestniczącej w projekcie, znajdującej się na terenie powiatu limanowskiego, niebędącym młodocianym pracownikiem,
3. została zrekrutowana zgodnie z Regulaminem rekrutacji przyjętym przez Realizatora projektu,
4. podpisała umowę na realizację stażu,
5. odbyła staż, o którym mowa w § 1,
6. przedłożyła w wyznaczonym terminie wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium stażowego, zgodnie z § 4.
7. W każdym roku budżetowym przewiduje się udzielenie stypendiów stażowych, zgodnie z przyjętym planem realizacji projektu w Powiecie Limanowskim.

**Wniosek o przyznanie stypendium**

**§ 4**

1. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełniany jest po odbyciu przez ucznia stażu u przedsiębiorcy. Wzór Wniosku o przyznanie stypendium stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium wypełnia i podpisuje uczeń/stażysta wraz z rodzicem/prawnym opiekunem.
3. Załącznikami do Wniosku jest:
4. wypełniony przez ucznia i podpisany przez właściwe osoby Dziennik stażu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
5. podpisana przez podmiot przyjmujący na staż lista obecności stażysty na stażu, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu lub wydruk z systemu elektronicznego potwierdzający obecność stażysty na stażu podpisany przez podmiot przyjmujący na staż, zawierający informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu ,
6. Wystawione przez podmiot przyjmujący na staż zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu .
7. Wszystkie powyższe wzory dokumentów można pobrać w siedzibie Realizatora projektu lub za pośrednictwem jego strony internetowej ([www.zstio.edu.pl](http://www.zstio.edu.pl)) oraz stanowią załączniki do Regulaminu udzielania stypendiów stażowych.

**Tryb ubiegania się o stypendium**

**§ 5**

1. Uczeń, który spełnił warunki opisane w § 3 może ubiegać się o wypłacenie stypendium stażowego.
2. Wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium wraz z Załącznikami uczeń składa w siedzibie Realizatora do 14 dni od dnia zakończenia stażu.
3. Wniosek wraz z Załącznikami należy złożyć w wersji papierowej. Dokumenty można dostarczyć osobiście, a także przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane Wnioski, które wpłynęły do siedziby Realizatora projektu po terminie, o którym mowa w ust. 2
4. W szczególnych przypadkach, na wezwanie Realizatora lub Beneficjenta projektu i w terminie przez niego określonym, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia Wniosku.

**Ocena wniosków**

**§ 6**

1. Oceny Wniosków wraz z Załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzą: Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej, Kierownik Projektu, Opiekun Szkolny stażysty.
3. Komisja Stypendialna przyznaje stypendium zgodnie z § 3.
4. Komisja Stypendialna sprawdza pod kątem formalnym wnioski, które zostały złożone przez uczestników projektu zgodnie z § 4 i 5
5. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków, sporządza się listę wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. Sporządza się również listę wniosków, które nie przeszły oceny formalnej.
6. W przypadku braków formalnych w złożonych wnioskach komisja może poprosić o ich jednokrotne uzupełnienie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Prośbę kieruje pisemnie do osoby, która złożyła wniosek.
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

**§ 7**

Po zakończeniu pracy Komisji zostaje sporządzony protokół obejmującą listę osób, którym przyznano stypendium.

**§ 8**

1. Informacje o decyzjach Komisji dostępne będą w siedzibie Realizatora projektu.

**§ 9**

1. Stypendium przyznawane będzie jednorazowo, w wysokości maksymalnie 2 820,00 zł brutto za okres realizacji stażu wynoszący minimum 150 godzin czasu pracy. W przypadku krócej trwającego stażu, stypendium ulega obniżeniu w sposób proporcjonalny. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa na realizację stażu, o której mowa w § 1.
2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazywany w Umowie na realizację stażu, o której mowa w ust. 1.

**Kontrola**

**§ 10**

1. Uczeń przez cały okres trwania stażu może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu.
2. Każdy przypadek niezgodności, wykryty na etapie realizacji stażu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego.

**Postanowienia końcowe**

**§ 11**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób znajdujących się w protokole, o którym mowa w § 7 na jego stronie internetowej i w swojej siedzibie.
2. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Realizatora projektu, a także na jego stronie internetowej.
3. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:
4. Załącznik nr 1 – Umowa na realizację stażu /uczeń/;
5. Załącznik nr 2 – Umowa w sprawie realizacji stażu /pracodawca/;
6. Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego;
7. Załącznik nr 4 – Ramowy program stażu;
8. Załącznik nr 5 – Lista obecności stażysty na stażu;
9. Załącznik nr 6 – Dziennik stażu;
10. Załącznik nr 7 – Zgoda Rodzica/Opiekuna;
11. Załącznik nr 8 – Zaświadczenie o odbyciu stażu;
12. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztach;