

**UCHWAŁA NR XI.87.25
RADY MIASTA LIMANOWA**

z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta w Limanowej i nadania jej Statutu

Na podstawie art.5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta w Limanowej zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3. Zasady działania Młodzieżowej Rady oraz tryb wyboru członków określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Limanowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Przewodniczący Rady
Miasta Limanowa**

mgr Leszek Mordarski

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA LIMANOWA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Limanowa.
2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją uczniów ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych zamieszkałych na terenie Miasta Limanowa.
3. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i międzynarodowymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.
4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
5. Młodzieżowa Rada opiera się na pracy społecznej radnych Młodzieżowej Rady.

§ 2. Ilekroć w Statucie Młodzieżowej Rady jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Radę Miasta Limanowa,
- 2) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Limanowa,
- 3) Młodzieżowej Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Limanowa,
- 4) Szkole, należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub ponadpodstawową, która ma siedzibę na terenie Miasta Limanowa,
- 5) Prezydium, należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 6) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 7) Wydział, należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Limanowa właściwy do obsługi Młodzieżowej Rady Miasta Limanowa.

§ 3. Sesje Młodzieżowej Rady Miasta Limanowa odbywają się w sali obrad Rady Miasta lub w innych pomieszczeniach wskazanych przez Wydział Organizacyjny.

§ 4. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata liczone od dnia wyborów członków Młodzieżowej Rady.

2. Kadencja Prezydium upływa z dniem wyboru Prezydium przez Młodzieżową Radę następnej kadencji.

§ 5. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich,
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Limanowa,
- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta Limanowa,
- 5) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 6) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 7) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia,
- 8) działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego.

§ 6. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie Regulaminu Pracy Młodzieżowej Rady,
- 2) powoływanie stałych i doraźnych zespołów do realizacji określonych zadań,
- 3) wybór oraz odwoływanie Prezydium,
- 4) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym odbywających się na terenie Miasta Limanowa,
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady,
- 8) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady.

§ 7. Prezydium przygotowuje przed każdą sesją Rady Miasta drogą elektroniczną porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Przewodniczący może:

- 1) reprezentować Młodzieżową Radę na sesjach Rady Miasta Limanowa w charakterze gościa z głosem doradczym,
- 2) zabierać głos na sesji w sprawach dotyczących kompetencji Młodzieżowej Rady po uprzednim zgłoszeniu wniosku.

Organizacja Młodzieżowej Rady Miasta Limanowa

§ 8. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium.

2. Prezydium składa się z trzech do pięciu osób, w tym:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,

- 2) Wiceprzewodniczącego,
 - 3) Sekretarza Młodzieżowej Rady,
 - 4) 2 członków,
3. Do kompetencji Prezydium należy:
- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
 - 2) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków,
 - 3) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 4) przygotowanie treści uchwał oraz wysyłanie tych informacji do wszystkich członków Młodzieżowej Rady.
4. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.
5. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady.
6. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Rezygnację z pełnionej funkcji potwierdza przewodniczący i o fakcie tym informuje Młodzieżową Radę na najbliższej sesji.

§ 10. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,
- 5) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 11. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady i jej Prezydium,
- 2) sporządzanie protokołów sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

Radni Młodzieżowej Rady Miasta

§ 12. 1. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba wyłoniona na podstawie wyborów, o których mowa w Ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady.

2. Aby zostać radnym należy:

- być w wieku 13-18 lat (mieć ukończone 13 lat w dniu zgłoszenia swojej kandydatury do MRM),
- być mieszkańcem/mieszkanką Miasta Limanowa,
- posiadać zgodę rodzica na kandydowanie do MRM.

§ 13 1. Mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa:

- 1) z dniem, w którym przestaje on być mieszkańcem Miasta Limanowa.
- 2) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
- 3) wskutek objęcia mandatu radnego Rady Miasta Limanowa,
- 4) wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Mandat nie ulega wygaśnięciu wraz z ukończeniem przez radnego 18 lat.

Radny pełni swoją rolę przez całą kadencję (pod warunkiem, że nie zachodzą sytuacje wymienione w pkt. 1-4).

§ 14. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 3) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji, uzyskaniu każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 5) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z wniosków wyborców,
- 6) wyznaczać z Prezydium swojego zastępcę, który będzie w jego imieniu reprezentował go na sesjach oraz innych spotkaniach.

§ 15. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady.
- 2) pozostawania w stałym kontakcie ze swoimi wyborcami oraz samorządem uczniowskim w szkole, w której został wybrany,
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,

5)powiadomienia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie miejsca nauki lub zamieszkania,

6) przedkładania Sekretarzowi Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady lub posiedzeniu komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ustania przyczyny nieobecności.

§ 16. 1. Radny Młodzieżowej Rady przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: **"Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Limanowa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie"**. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo **„ślubuję/Tak mi dopomóż Bóg*"** (*opcjonalnie, wg uznania Radnego)

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie zgodności z prawem sprawuje Burmistrz Miasta Limanowa.

2. Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

3. Burmistrz może stwierdzić nieważność uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia w przypadku jej niezgodności z prawem. Stanowisko Burmistrza jest ostateczne.

Sesje Młodzieżowej Rady Miasta

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada Miasta obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

2. Młodzieżowa Rada odbywa sesje według własnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się w czasie wolnym od nauki.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz, a prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego, Przewodniczący poprzedniej kadencji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego poprzedniej kadencji, sesję prowadzi najstarszy członek nowo wybranej Rady Młodzieżowej.

4. Młodzieżowa Rada ustala plan pracy na rok następny najpóźniej w grudniu roku poprzedniego.

5. Plan pracy Młodzieżowej Rady może zostać zmieniony uchwałą Młodzieżowej Rady. Wniosek o zmianę planu pracy Młodzieżowej Rady może wnieść Przewodniczący albo grupa radnych licząca co najmniej 1/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

6. Plan pracy w pierwszym roku funkcjonowania Młodzieżowa Rady ustala nie później niż po upływie 6 tygodni od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady po wyborach.

§ 19. 1. O sesji Przewodniczący powiadamia radnych Młodzieżowej Rady najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienie o terminie i proponowanym porządku obrad.

2. Powiadomień, o których mowa w ust. 1 można dokonywać w formie elektronicznej.

3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości, poprzez przekazanie informacji do Wydziału odpowiedzialnego za stronę internetową miasta.

§ 20. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 1/10 statutowego składu Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada może wszcząć obrady w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu (quorum).

2. Stwierdzenia quorum dokonuje Przewodniczący na początku obrad, na podstawie listy obecności.

3. W przypadku stwierdzenia utraty quorum w trakcie obrad Przewodniczący podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin sesji.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, o ile Statut nie stanowi inaczej.

§ 22. 1. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

2. Protokół przyjmuje się na następnej sesji.

§ 23. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować jako wnioskodawcy: Przewodniczący, Prezydium, grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady.

§ 24. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) w miarę możliwości podstawę prawną,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) uzasadnienie.

3. O pomoc w przygotowaniu uchwały wnioskodawca może się zwrócić do Wydziału. Pomoc ta dotyczyć może w szczególności zagadnień związanych z podstawą prawną lub

kompetencją Młodzieżowej Rady do uregulowania danej kwestii w uchwale.

§ 25. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady. Po zakończeniu kadencji dokumenty te przekazuje się do Wydziału Urzędu Miasta Limanowa.

3. Uchwały mogą być publikowane na oficjalnej stronie internetowej Miasta Limanowa.

Ordynacja wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta

§ 26. 1. Do Młodzieżowej Rady może kandydować osoba, która jest w wieku 13-18 lat oraz mieszka na terenie Miasta Limanowa.

2. Prawo wybierania radnych Młodzieżowej Rady mają osoby, które mogą kandydować do Młodzieżowej Rady.

3. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe, i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 27. 1. Okręgami wyborczymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, których siedziba mieści się na terenie Miasta Limanowa, ale kandydatami mogą być wyłącznie osoby mieszkające a terenie Miasta Limanowa.

2. Wykaz okręgów wyborczych określa Burmistrz zarządzeniem o wyborach do Młodzieżowej Rady.

3. W każdym okręgu wyborczym wybiera się jednego lub maksymalnie 2 radnych (każdy okręg ma przypisaną w Zarządzeniu Burmistrza liczbę radnych, która zależy od liczby uczniów w danej szkole). W szkole, gdzie jest poniżej 500 uczniów może wygrać 1 radny, w szkole powyżej 500 uczniów w wyborach może wygrać maksymalnie 2 radnych, którzy zdobędą najwięcej głosów w wyborach.

4. W przypadku kandydatów nie będących uczniami szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej z terenu Miasta Limanowa, kandydat zgłasza swoją kandydaturę do 1 wybranej szkoły z terenu Miasta Limanowa i startuje z tego okręgu. Kandydat ten musi posiadać zgodę Dyrektora danej szkoły i posiadać listę poparcia (minimum 30 osób) uczniów danej szkoły w wieku 13-18 lat.

§ 28. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Miasta Limanowa w terminie nie później niż 60 dni od zakończenia poprzedniej kadencji.

2. W zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady Burmistrz określa:

- 1) kalendarz wyborczy,
- 2) wzór zgłoszenia kandydata,
- 3) wzór karty do głosowania,
- 4) wzór protokołu z wyborów,
- 5) lista okręgów,
- 6) termin wyborów.

§ 29. 1. Okręgową Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły spośród uczniów uprawnionych do głosowania, najpóźniej w 14 dniu przed wyborami.

2. W skład komisji wyborczej powołuje się:

- 1) nauczyciela, który pełni funkcję Przewodniczącego komisji,
- 2) 4 uczniów wskazanych przez organ samorządu uczniowskiego.

3. Osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady Miasta nie może być członkiem okręgowej komisji wyborczej.

§ 30. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów w okręgu,
- 3) ustalenie wyników wyborów w okręgu,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go do Burmistrza.

§ 31. 1. Kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady zgłaszać może co najmniej 5 uczniów.

2. Kandydata zgłasza się na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie. Termin zgłaszania kandydatów upływa w 7 dniu przed wyborami.

3. Zgłoszenia kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady przyjmują komisje wyborcze.

4. Komisje wyborcze sporządzają:

- 1) listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie szkoły, najpóźniej w 6 dniu przed dniem wyborów.

2) spisy wyborców.

§ 32. Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół.

§ 33. Wybory odbywają się w czasie pracy szkoły w godz. od 8.00 do 15.00.

§ 34. 1. Głosujący otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczętą szkoły stanowiącej okręg wyborczy.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór karty podpisem na spisie wyborców.

3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”. Inny sposób głosowania jest nieważny.

§ 35. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole. Protokół publikowany jest również na stronie internetowej szkoły.

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

§ 36. 1. Mandat radnego Młodzieżowej Rady uzyskuje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat radnego.

3. Zbiorczy wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz zarządzeniem po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych. Ogłoszenia dokonuje się również w Internecie, na oficjalnej stronie Miasta Limanowa.

§ 37. 1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.

2. Burmistrz może w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory w poszczególnych okręgach i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji, obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu.

Postanowienia końcowe

§ 38. Przewodniczący Rady Miasta zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów z zachowaniem terminów statutowych.

§ 39. Dokumentację Młodzieżowej Rady związaną z wyborami, o których mowa w Ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady, przechowuje się w Wydziale w terminach wymaganych przez ogólne przepisy prawa.

§ 40. 1. Informacje na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada może publikować na stronie internetowej Miasta Limanowa.

2. Treść zamieszczanych informacji każdorazowo podlega uzgodnieniu z kierownikiem Wydziału.