**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W KURSIE**

**JĘZYKA ANGIELSKIEGO ZAWODOWEGO**

do projektu krótkoterminowego nr 2024-1-PL01-KA122-VET-000218365 „*Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli ZSTiO w Limanowej”*  realizowanego w Irlandiize środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Społeczne dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027, projektu *„*Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*”*

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady rekrutacji i obowiązki uczestników Projektu nr 2024-1-PL01-KA122-VET-000218365 „Rozwijanie kompetencji uczniów i nauczycieli ZSTiO w Limanowej”współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Społeczne dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027, projektu *„*Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*”* realizowanego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej w okresie 01.06.2024 do 30.09.2025 r.
2. Projekt ma na celu naukę języka angielskiego zawdowego
3. Pozostałe cele działań to:

-wsparcie nauczycieli w rozwoju kompetencji kluczowych

-zwiększenie mobilności zagranicznej kadry dla wspierania rozwoju umiejętności językowych

-uaktualnienie wiedzy na temat stosowanych metod nauczania,

-nabycie praktycznego doświadczenia oraz podwyższenie umiejętności językowych

-propagowanie strategii uczenia się przez całe życie,

-nawiązanie współpracy międzynarodowej z zagraniczną szkołą w celu wymiany doświadczeń

-podniesienie świadomości uczestników oraz zrozumienia innych kultur i krajów

1. Projekt realizowany jest dla 5 nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe i język obcy zawodowy w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej
2. Projekt obejmuje 5-dniowy kurs języka angielskiego zawodowego w Dublinie w Irlandii (+ podróż) oraz ewaluację i upowszechnianie rezultatów projektu.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, jego koszt jest współfinansowany przez Unię Europejską.

**§ 2**

**WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:

a. jest nauczycielem/nauczycielką przedmiotów zawodowych oraz języków obcych zawodowych, zatrudnionym/ą w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej

b. odpowiednio uzasadni motywację do wyjazdu na kurs językowy,

2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zawierającej uzasadnienie motywacji do wyjazdu na kurs językowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu (zawierającej również oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi).

3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w formie papierowej do sekretariatu do dnia 17.11.2024

4. Celem wyłonienia 5 uczestników do projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie: przewodniczący Komisji oraz dwóch członków Komisji.

5. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników, ustali listę rankingową oraz listę rezerwową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji projektowej.

6. Lista uczestników projektu zostanie ustalona do dnia 25.11.2024

7. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.

8. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.

**§ 3**

**FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

W ramach projektu uczestnik/uczestniczka może korzystać z następujących form wsparcia:

1. udział w 5–dniowym kursie języka angielskiego zawodowego zorganizowanych przez organizację przyjmującą
2. dodatkowe ubezpieczenie
3. transport do Dublina i z powrotem
4. zakwaterowanie w hotelu

2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

a) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji projektu;

b) uczestniczenia w zorganizowanych w ramach przewidzianych form współpracy; spotkaniach z dyrektorem,

c) udostępnienia danych finansowych niezbędnych do realizacji projektu - nr konta

d) pełnego i aktywnego udziału kursie języka angielskiego zawdowego, udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników. Po zakończeniu udziału w kursie nauczyciel/nauczycielka otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo i zdobyte kwalifikacje podczas doskonalenia zawodowego w Irlandii

e) gromadzenia dokumentacji zdjęciowej z przebiegu kursu

f) złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu kursu, udział w przygotowaniu materiałów upowszechniających

g) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzegania,

h) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu

Zakończenie udziału w projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:

a) złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie,

b) na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.

W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika, Koordynator wpisuje na listę uczestników kolejną osobę z listy rezerwowej.

**§ 4**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej Proces rekrutacji obejmuje złożenie dokumentów rekrutacyjnych, tj. deklaracji uczestnictwa zawierającej uzasadnienie motywacji do wyjazdu na kurs języka angielskiego zawodowego

2. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie prowadzona jest w terminie: 10-17.11.2024

3. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych zamieszczone zostanie na stronie www szkoły.

4. Wzór dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §2 pkt. 2, dostępny będzie u koordynatora projektu oraz na stronie ZSTiO

5. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

6. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.

7. W przypadku, gdy liczba uczestników chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba uczestników na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie projektu, tj. 5 osób.

8. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

9. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników oraz ustali listę rankingową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji projektowej.

10. Lista uczestników projektu zostanie ustalona do 25.11.2024

**§ 5**

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Kandydat/tka do uczestnictwa do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/ła się do projektu może, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.

2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata tożsame z danymi w formularzy zgłoszeniowym uczestnika/czki oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata/tki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.

4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 2 dni roboczych przez dyrektora ZSTiO w Limanowej

5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena Kandydata.

6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazują na piśmie Kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.

7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu Kandydat zostanie poinformowany pisemnie.

8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

9. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 1 dnia od zakończenia procedury oceny.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie 7.11.2024 roku.

2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 2 , akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie ZSTiO w Limanowej