**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**w Zespole Szkół Technicznych**

**i Ogólnokształcących**

**im. Jana Pawła II w Limanowej**

# OGÓLNE PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY

## **PRZYGOTOWANIE OBIEKTU I PRACOWNIKÓW**

* + 1. Monitorowanie wejścia do szkoły : uczniowie, pracownicy, rodzice i inni goście wchodzą głównym wejściem prowadzącym na hol szkolny oraz wejściem od strony parkingu szkolnego. Wejścia te są monitorowane na zewnątrz i od strony holu.
    2. Pomieszczenia szkoły - w szczególności gabinet pielęgniarki, pokój nauczycielski, pokoje nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariat - wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
    3. Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
    4. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde, nawet najmniejsze, zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

## **OPIEKA PODCZAS PRZERW**

1. Szkoła jest otwierana o godz. 6: 00
2. Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godz. 7:10
3. Podczas przerwy uczniowie mogą pozostać w salach lekcyjnych oraz w salach gimnastycznych tylko pod opieką nauczyciela.
4. Opiekę nad uczniami przebierającymi się w szatniach przy sali gimnastycznej sprawują nauczyciele wychowania fizycznego.
5. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim oraz zgodnie z *Regolaminem Dyżurów Nauczycieli.*
6. Dyżur zaczyna się równo z rozpoczęciem się przerwy. Nauczyciel pełniący dyżur powinien bez zwłoki stawić się na miejsce pełnienia dyżuru.
7. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa.
8. Nauczyciel dyżurujący **jest zobowiązany:**

* dbać o bezpieczeństwo młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów zasad bezpiecznego zachowania
* reagować na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, informować o takich sytuacjach dyrektora szkoły,
* dbać o mienie szkoły: wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić konserwatorowi, kierownikowi gospodarczemu lub dyrektorowi ; miarę możliwości ustalić winnego powstałej szkody.

1. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.

## **OPIEKA W CZASIE LEKCJI I ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH**

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Obowiązki nauczyciela:

* zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach w roku szkolnym z zasadami bezpiecznego zachowania się wynikającymi ze specyfiki przedmiotu i wymagać bezwzględnego przestrzegania regulaminu każdej pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, wychowanie fizyczne, pracownie przedmiotowe i zawodowe),
* przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,

### dostrzeżone nieprawidłowości należy bezwzględnie wpisać do „zeszytu usterek’’  (znajdującego się u kierownika gospodarczego),

### odnotowywać nieobecność ucznia na każdych zajęciach,

### respektować prawo uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,

### jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni sie w czasie zajęć – niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece,

### wymagać od uczniów:

### respektowania nakazu korzystania z szatni

### respektowania zakazu jedzenia i picia podczas lekcji

### respektowania zakazu korzystania z telefonów komórkowych

### zezwalać na wychodzenie z lekcji do toalety tylko w uzasadnionych przypadkach.

1. Kategorycznie zabrania się :

* wysyłania ucznia poza teren szkoły w czasie godzin lekcyjnych,
* stosowania kary wykluczenia ucznia z lekcji, zajęć, poprzez wyproszenie go za drzwi klasy.

## **SYTUACJE WYJĄTKOWE**

1. Prace na rzecz szkoły lub środowiska - udział uczniów może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie narzędzia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
2. Bieżące zmiany w tygodniowym planie lekcji, mające wpływ na bezpieczeństwo (np. skrócenie zajęć lub zwolnienie z lekcji spowodowane nieobecnością nauczyciela) - rodzice oraz uczniowie powiadamiani są co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem lub w szczególnych wypadkach w dniu zmiany. Uczniowie, którzy z różnych względów muszą pozostać w tym czasie w szkole, zostają objęci opieką biblioteki.
3. Wcześniejsze zwolnienie ucznia z lekcji na prośbę rodziców w wyjątkowych przypadkach -podstawą zwolnienia jest osobiste przybycie po ucznia lub pisemna, ewentualnie telefoniczna prośba rodziców.
4. Złe samopoczucie ucznia - obowiązkiem wychowawcy klasy lub nauczyciela, któremu uczeń zgłosił niedyspozycję, jest udzielenie pomocy, powiadomienie pielęgniarki szkolnej oraz, jeśli wymaga tego sytuacja, dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
5. Zagrożenie zdrowia lub życia ucznia:
   * należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia i powiadomić rodziców,
   * jeśli rodzic nie może dotrzeć do szkoły, a uczeń musi być przewiezione do szpitala, towarzyszy mu pielęgniarka lub nauczyciel, którzy pozostają z uczniem do momentu przybycia rodziców/ prawnych opiekunów.

## **OPIEKA PODCZAS IMPREZ SZKOLNYCH**

**UROCZYSTOSCI SZKOLNE**

Na uroczystości szkolne, odbywające się w hali/ sali gimnastycznej lub innym miejscuna terenie szkoły uczniowie udają się pod opieką wychowawcy lub nauczyciela uczącego badź wyznaczonego do opieki.

**WYCIECZKI, WYJŚCIA**

1. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie zgodnie z *Reulaminem Organizacji Wycieczek i Krajoznawstwa.*
2. Nauczyciele organizujący wycieczkę lub wyjście zapewniają uczniom opiekę i nadzór zgodny z przepisami bhp, wypełniają stosowne dokumenty.
3. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
4. Uczeń uczestniczący w imprezie krajowej jest ubezpieczony ubezpieczeniem zbiorowym zawartym przez szkołę. Istnieje możliwość ubezpieczenia dodatkowego zgodnie z wolą rodziców. Wszyscy uczestnicy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Wycieczka lub wyjazd musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym.
6. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki, są kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
7. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest wejście do szkoły. Istnieje możliwość odebrania ucznia przez rodziców w wyznaczonym miejscu na trasie powrotu (informacja pisemna- zgoda na samodzielny powrót niepełnoletniego ucznia).
8. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć szkolnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
9. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
10. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
11. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
12. W razie wypadku opiekuna wycieczki, kierownik lub inny opiekun powiadamia opiekuna rezerwowego, a ten dołącza do wycieczki w jak najszybszym czasie.
13. Wszystkie wyjścia organizator odnotowuje pozostawiając w sekretariacie podpisaną kartę wycieczki.
14. Kierownikiem wycieczki jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
15. Wskazane jest, aby uczestnicy wycieczki mieli dostęp do telefonu komórkowego. Numer pomocy ratunkowej :112.

**DYSKOTEKI SZKOLNE, ZABAWY SZKOLNE, STUDNIÓWKI**

1. Wszystkie dyskoteki, impezy szkolne, zabawy i studniówki organizowane są zgodnie z *Regulaminem Imprez, Zabaw Szkolnych i Studniówek.*
2. Wychowawcy i nauczyciele zobowiązani są do utrzymania porządku w czasie imprez szkolnych, pełniąc dyżury w wyznaczonych miejscach.
3. Nad przebiegiem imprezy szkolnej nadzór pełni dyrektor szkoły.
4. W imprezach szkolnych uczestniczą jedynie uczniowie ZSTiO i zaproszeni uczniowie, po wcześniejszym uzgodnieni z wychowawcą klasy.
5. Organizatorzy imprezy szkolnej nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione na terenie szkoły rzeczy wartościowe.
6. Uczeń biorący udział w imprezie szkolnej nie może opuszczać budynku w trakcie jej trwania. Może to uczynić tylko za pisemną zgodą rodziców.
7. W czasie imprezy szkolnej zakazane są niebezpieczne zabawy oraz zachowania zagrażające bezpieczeństwu.
8. Uczestnika imprezy szkolnej usuniętego za nieprzestrzeganie *Regulaminu* musi ze szkoły osobiście odebrać rodzic bądź opiekun.
9. **ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA W SIECI**
10. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych.
11. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
12. Nauczyciel nadzorujący pracę ucznia z komputerem powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje.
13. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:
    * nie przekazywać danych osobowych;
    * nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
    * nie korzystać z komunikatorów;
    * nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików graficznych, muzycznych, filmowych itp.
    * przestrzegać netykiety;
14. Nauczyciel ma obowiązek uświadomić rodzicom zagrożenia związane z Internetem.
15. Po ujawnieniu cyberprzemocy w szkole należy:
    * ustalić okoliczności zdarzenia (zabezpieczyć dowody);
    * powiadomić wychowawcę, następnie dyrektora i pedagoga szkolnego;
    * przeanalizować zdarzenia przy współudziale wychowawcy, pedagoga i dyrektora: gdy sprawca jest nieznany należy przerwać akt cyberprzemocy poprzez zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału oraz zawiadomić policję; gdy sprawcą jest uczeń należy powiadomić rodziców i/lub sąd rodzinny, a policję i /lub sąd rodzinny dopiero na wniosek rodziców / opiekunów ofiary przemocy o wydarzeniu i o dalszym postępowaniu; zobowiązać ucznia do natychmiastowego zaprzestania procederu i usunięcia materiałów z sieci; zastosować konsekwencje regulaminowe; zapewnić pomoc psychologiczno – pedagogiczną ofierze przemocy i sprawcy.
16. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.
17. **SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**
    1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
    2. Rodzice uczniów składają pisemną informację wychowawcom klasy w terminie przynajmniej trzech dni przed dniem wolnym.
    3. W tym dniu uczniowie są pod opieką nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.

# PROCEDURY POSTĘPOWANIA

# W SYTACJACH TRUDNYCH

# I ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU

## **POWIADAMIANIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Powiadomić telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców / prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych. | wychowawca |
| 2 | Sporządzić notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym oddziału w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami". | wychowawca |
| 3 | W przypadku nieobecności wychowawcy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja). | nauczyciele |
| 5 | W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom. | dyrektor |
| 6 | W każdej sytuacji wymagającej dodatkowej pomocy decyzję o wezwaniu policji podejmuje… | dyrektor szkoły |

* 1. **SAMOWOLNE OPUSZCZENIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ UCZNIA**

**/ NIEUSPRAWIEDLIWIONA NIEOBECNOŚĆ UCZNIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Telefonicznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia o nieobecności w celu ustalenia jej przyczyny. Odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym. | wychowawca |
| **2** | Na wniosek rodzica/opiekuna usprawiedliwić uzasadnioną nieobecność ucznia w szkole. Jeżeli rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia, pozostawić w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną. | wychowawca |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | Gdy brak jest kontaktu z rodzicami ucznia, wysłać pisemne zawiadomienie do rodziców/opiekunów prawnych ucznia informujące o nieobecności ucznia w szkole, a więc o nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub nauki i wyznaczyć im termin stawienia się w szkole.  W przypadku braku informacji ze strony rodziców o nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i ustalenia przyczyny nieobecności. | wychowawca |
| **4** | W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia przeprowadzić rozmowę z uczniem, poinformować go o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał. Udzielić upomnienia oraz sporządzić odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym. | wychowawca |
|  | **W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia** |  |
| **5** | Powiadomić pedagoga lub psychologa szkolnego. Zobowiązać ucznia :   * do spotkań z pedagogiem, * do podpisania kontraktu z pedagogiem, psychologiem lub wychowawcą. | wychowawca |
| **6** | Zobowiązać rodziców/prawnych opiekunów do kontaktu osobistego bądź telefonicznego co najmniej raz na dwa tygodnie i do kontrolowania frekwencji i postępów dziecka. | wychowawca |
| **9** | W obecności pedagoga i wychowawcy, porozmawiać z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. | dyrektor szkoły |
| **10** | Wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego przez organ prowadzący (sąd rodzinny). Dalsze postępowanie leży w gestii organu prowadzącego. |  |

## **UŻYWANIE TELEFONU KOMÓRKOWEGO PRZEZ UCZNIA PODCZAS LEKCJI**

## Zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół Technicznych Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej w czasie trwania zajęć lekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z tefefonów komórkowych (telefon na ten czas musi zostać wyłączony).

* 1. **ZAGROŻENIE ZDROWIA BĄDŹ ŻYCIA W WYNIKU WYPADKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Sprawować ciągłą opiekę nad uczniem, który uległ wypadkowi i grupą uczniów . | nauczyciel |
| 2 | Wysłać jednego z uczniów po najbliższą osobę dorosłą lub wołać o pomoc. | nauczyciel |
| 3 | Zawiadomić pielęgniarkę i dyrekcję, a jeżeli wymaga tego sytuacja, pogotowie ratunkowe. | nauczyciel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Udzielić dziecku pomocy przedmedycznej do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego. | nauczyciel |
| 5 | Powiadomić rodziców ucznia. | nauczyciel/ wychowawca/ |
| 6 | Sporządzić protokół ze zdarzenia zgodnie z przepisami bhp. | osoba odpowiedzialna |

* + 1. Każdy wypadek, nawet najdrobniejszy, musi być zgłoszony dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy i zespołowi powypadkowemu oraz odnotowany na karcie wypadków w dpowiednim rejestrze wypadków szkolnych znajdującym się u specjalisty ds. BHP.
    2. Dokumentację powypadkową stanowią:
* zawiadomienie o wypadku ( organ prowadzący, specjalista ds. BHP, rada rodziców- w przypadku wypadków lekkich, natomiast w przypadku wypadków ciężkich dodatkowo należy powiadomić Kuratorium Oświaty i Prokuraturę, w przypadku zatruć Sanepid),
* protokół ustalenia przyczyn wypadku,
* protokół przesłuchania świadków,
* oświadczenie lekarskie,

1. Dokumentacja powyższa musi być przygotowana w ciągu 14 dni, a następnie oddana do podpisania rodzicom poszkodowanego.
2. W przypadku przekazywania rodzicowi dziecka, które doznało niegroźnego urazu konieczne jest wypełnienie oświadczenia,które jest dostępne w sekretariacie. Oświadczenie wypełnia nauczyciel przekazujący dziecko rodzicowi. Jeżeli rodzic odmawia podpisania oświadczenia należy wezwać pogotowie ratunkowe.
3. Uczeń z niedyspozycją powinien mieć zapewnioną opiekę ze strony osoby dorosłej. Może być odprowadzony do domu pod opieką dorosłego po uprzednim kontakcie z rodzicami dziecka.
4. W przypadku urazu głowy, kończyn, podejrzenia o urazy wewnętrzne, bądź też utraty przytomności należy bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić rodziców ucznia.
5. Pogotowie ratunkowe i policję należy bezwzględnie wezwać w przypadku potrącenia przez samochód (przed szkołą lub na wycieczce).

## **UCZEŃ – SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO**

## **LUB PRZESTĘPSTWA**

1. **UCZEŃ KTÓRY, NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT I PRZEJAWIA ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora szkoły i pedagoga | nauczyciel |
| **2** | Wezwać rodziców/opiekunów. | wychowawca |
| **3** | Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązać   * ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, * rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. | wychowawca/ pedagog |
| **4** | Sporządzić notatkę z podjętych działań. | wychowawca/  pedagog |
| **5** | Powiadomić sąd lub policję (specjalistę ds. nieletnich) w przypadku wykorzystania przez szkołę wszystkich dostępnych jej środków oddziaływań wychowawczych. | dyrektor |
| **6** | Zastosować wobec ucznia karę regulaminową przewidzianą w statucie szkoły. | wychowawca/  dyrektor |
| W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję. |  |

1. **AGRESYWNE ZACHOWANIA WOBEC INNYCH UCZNIÓW LUB WOBEC PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Reagować na zachowanie agresywne ucznia w momencie, gdy takie zachowanie się pojawia. | nauczyciel |
| 2 | Po zauważeniu agresywnego zachowania, należy jak najszybciej je przerwać. | nauczyciel |
| 3 | Przeprowadzić rozmowę ze sprawcą agresji poza klasą. W trakcie rozmowy:   * powiedzieć, jakie uczeń poniesie konsekwencje * powiedzieć o dalszych krokach, jakie nauczyciel zamierza podjąć, * poinformować, że w razie braku zmiany sprawa zostanie przedstawiona wychowawcy i dyrektorowi szkoły | nauczyciel |
| 4 | Poinformować wychowawcę klasy o przebiegu rozmowy. | nauczyciel |
| 5 | Poinformować o agresywnym zachowaniu i jego konsekwencjach rodziców/opiekunów uczniów i fakt ten odnotować w obowiązującej dokumentacji. | wychowawca |
|  | **W przypadku powtarzających się zdarzeń lub szczególnie agresywnego**  **zachowania:** |  |
| 6 | Przekazać informacje pedagogowi szkolnemu i ustalić z nim dalsze postępowanie. | wychowawca |
| 7 | W obecności pedagoga i wychowawcy klasy spisać z uczniem i jego rodzicami umowę o oczekiwaniach wobec ucznia i konsekwencjach za ich łamanie. | dyrektor |
| 8 | Czuwać nad przestrzeganiem przez ucznia przyjętych ustaleń. | wychowawca/  pedagog |
| 9 | Wymierzać przewidziane w statucie sankcje w razie niewywiązywania się ucznia z umowy. | wychowawca |

1. **STWIERDZENIE PRZEMOCY FIZYCZNEJ WŚRÓD UCZNIÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Odizolować sprawcę od innych uczniów zawsze pod opieką innego nauczyciela, pedagoga. Sprawca przemocy nie może zostać sam. | dyrektor |
| 2 | Ustalić, kto i w jakim stopniu został poszkodowany na podstawie obserwacji oraz informacji od świadków zajścia. | dyrektor |
| 3 | Udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy przedmedycznej. W razie potrzeby, wezwać wykwalifikowaną pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe). | nauczyciele, sekretariat  szkoły |
| 4 | Powiadomić o zajściu wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego. | dyrektor |
| 5 | Udzielić wsparcia ofierze. | wychowawca |
| 6 | Powiadomić rodziców ucznia poszkodowanego/ofiary o zaistniałym zdarzeniu. Odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym. | wychowawca |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia, lub gdy sytuacja jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) albo sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana. | dyrektor |
| 8 | Wezwać do szkoły rodziców ucznia - sprawcy. Jeśli nie ma z nimi kontaktu telefonicznego, może wezwać ich listownie za potwierdzeniem odbioru (w celu udokumentowania podjętych działań). Rodziców nie można zmusić do przyjścia. | wychowawca |
| 9 | W obecności rodziców, wychowawcy i pedagoga zobowiązać ucznia - sprawcę przemocy - do natychmiastowego zaprzestania nagannego zachowania, poprzez spisanie kontraktu z uczniem. | dyrektor |
| 10 | Zastosować właściwą karę regulaminową wobec ucznia, któremu udowodniono winę (wystarczą spójne zeznania kilku osób). | dyrektor |
| 11 | Stosować oddziaływania wychowawcze (pomoc psychologiczna, udział w terapii itp.) wobec ofiary sprawcy i monitorować zmiany zachowań. | pedagog/  wychowawca/  nauczyciele |

1. **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SPRAW SPORNYCH I KONFLIKTÓW**
2. Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog i psycholog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów.
3. Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog i psycholog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów.
4. Konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga dyrektor Zespołu wspólnie z pedagogiem, psychologiem szkolnym i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia.

## **PRZYPADEK KRADZIEŻY, ZNISZCZENIA MIENIA, ZASTRASZANIA, WYMUSZANIA LUB WYŁUDZANIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Poinformować pedagoga. | nauczyciel/ wychowawca |
| 2 | Powiadomić bezzwłocznie dyrektora szkoły. | wychowawca/ pedagog |
| 3 | Ustalić okoliczności zdarzenia, świadków, sprawcę. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie. | wychowawca/  pedagog |
| 4 | Zawiadomić rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego – o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy. | dyrektor lub wychowawcy |
| 5 | Zorganizować spotkanie rodziców sprawcy i poszkodowanego; ustalić konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia poszkodowanemu; sporządzić się protokół ze spotkania. | wychowawca/ pedagog |
| 6 | W szczególnych wypadkach informuje się o zdarzeniu policję. | dyrektor  szkoły |

1. **STWIERDZENIE PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zgłosić fakt wychowawcy. | nauczyciel |
| 2 | Powiadomić o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję. | wychowawca/ pedagog |
| 3 | Przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną. | wychowawca/ pedagog |

1. **PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NARKOTYKI**

Nauczycielowi nie wolno przeglądać rzeczy osobistych ucznia, dokonywać jego rewizji, przeszukiwać plecaka, nawet jeśli zachodzi uzasadnione prawdopodobieństwo, że dokonał kradzieży lub posiada niedozwolone środki odurzające. Tylko policja ma prawo przeszukać ucznia (art. 219 kodeksu postępowania karnego).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | W obecności innej osoby (nauczyciela, pedagoga) należy zażądać, aby uczeń przekazał substancję przypominającą narkotyk, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni. | nauczyciel |
| 2 | O swoich spostrzeżeniach powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wezwać ich do natychmiastowego stawiennictwa. | wychowawca |
| 3 | Ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. | wychowawca/  pedagog |
| 4 | Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, zabezpieczyć i bezzwłoczne przekazać ją do jednostki policji. | dyrektor |
| 5 | Udokumentować całe zdarzenie - sporządzić możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami. | dyrektor |
| 6 | Wezwać policję, gdy uczeń mimo wezwania odmawia dobrowolnego przekazania substancji i pokazania zawartości plecaka (kieszeni). | dyrektor |

Jeśli sprawcą (zarówno posiadania jak udzielania innej osobie środków odurzających) jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat mamy do czynienia z czynami karalnymi**.** Z przestępstwemmamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

## **ZNALEZIENIE PRZEDMIOTU MOGĄCEGO ZAGRAŻAĆ BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zabezpieczyć znalezioną podejrzaną substancję lub przedmiot przed dostępem osób niepowołanych i zniszczeniem. | nauczyciel |
| 2 | Niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły. | nauczyciel |
| 3 | Wezwać policję i przekazać zabezpieczony przedmiot ( ewentualnie wskazać miejsce, w którym przedmiot został zabezpieczony). Udzielić Policji szczegółowych informacji dotyczących zdarzenia. | dyrektor |
| 4 | W porozumieniu z przybyłymi funkcjonariuszami policji, podjąć dalsze działania, w tym zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom. | dyrektor |
| 5 | Podjąć czynności niezbędne do całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy (np. przeprowadzić anonimową ankietę, rozmowę z uczniami, nauczycielami itp.) | dyrektor, pedagog |
| 6 | Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o podjętych działaniach. Niezwłocznie - telefonicznie i możliwie szybko pisemnie. | dyrektor |
| 7 | Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy. | dyrektor |

## **PODEJRZENIE OBECNOŚCI NA TERENIE SZKOŁY UCZNIA BĘDĄCEGO POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora szkoły i pedagoga. | nauczyciel |
| **2** | Odizolować ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie wolno pozostawić go samego; należy stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie. | wychowawca |
| **3** | Wezwać rodziców/opiekunów oraz lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej. | wychowawca |
| **4** | Powiadomić policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. O fakcie umieszczenia przez policję w izbie wytrzeźwień zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz są rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat. | dyrektor |
| **5** | Spróbować nawiązać kontakt z uczniem i ustalić:   * czy uczeń brał narkotyki, a jeśli tak to z kim; * jakie to były narkotyki / substancje odurzające; * w jaki sposób wszedł w ich posiadanie; * skąd miał pieniądze; * od jak dawna bierze narkotyki/inne substancje; * kto o tym wiedział. | pedagog dyrektor |
| **6** | Po przybyciu rodziców przedstawić sytuację i dotychczasowe ustalenia. Uzupełnić wyjaśnienia ucznia z udziałem rodziców. | dyrektor |
| **7** | Pozwolić rodzicom/prawnym opiekunom podjąć decyzję co do dalszego postępowania. Przekazać ucznia pod opiekę rodzicom – przejęcie opieki nad dzieckiem rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły. | dyrektor |
| **8** | Odnotować w sporządzonej notatce decyzję podjętą przez rodziców oraz fakt przejęcia przez nich opieki nad dzieckiem. | dyrektor |
| **9** | Podjąć niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy. | dyrektor |
| **10** | Zastosować wobec ucznia karę regulaminową przewidzianą w statucie  szkoły. | wychowawca |
| **11** | Ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym zasady dalszego postępowania. Sporządzić protokół z ustaleń/spisać kontrakt.  Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie **powiadomić policję**. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji. | dyrektor |

## **PROFILAKTYKA W PRZYPADKU ZAŻYWANIA PRZEZ UCZNIÓW NARKOTYKÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Spisać z uczniem, który zażywał narkotyki i jego rodzicami kontrakt. | dyrektor |
| 2 | Informować dyrektora, rodziców i pedagoga, za każdym razem gdy sytuacja się powtórzy; monitorować realizację zawartego z uczniem kontraktu. | wychowawca |
| 3 | Podejmować działania zapobiegające wystąpieniu na szerszą skalę problemu narkotyków w szkole, np. przeprowadzić zajęcia ukazujące szkodliwość używek dla młodego organizmu np. w formie prelekcji, filmu dydaktycznego, warsztatów, we współpracy z pedagogiem, radą pedagogiczną, radą rodziców, organem prowadzącym podjąć działania promujące zdrowy styl życia oraz działania zawarte w programie profilttyczno –wychwawczym. | wychowawca |
| 4 | Obserwować zachowania ucznia i objąć go indywidualną pomocą. | pedagog /psycholog |

1. **UZYSKANIE INFORMACJI O PODŁOŻENIU BOMBY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Po pozyskaniu informacji o podłożeniu w szkole bomby/ładunku wybuchowego niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły. | nauczyciel |
| 2 | Powiadomić Policję i zarządzić ewakuację szkoły. Przypomnieć nauczycielom i uczniom o konieczności zachowania spokoju i sprawnej organizacji. Osobiście nadzorować ewakuację. | dyrektor |
| 3 | W porozumieniu z Policją podjąć dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom. | dyrektor |
| 4 | Odprowadzić uczniów w bezpieczne miejsce (np. poza teren szkoły) i pozostać z nimi do czasu sprawdzenia przez Policję, czy bomba została podłożona. | nauczyciele |
| 5 | Po uzyskaniu zgody lub na polecenie Policji, zarządzić powrót nauczycieli i uczniów do szkoły lub zwolnić ich z pracy i zajęć. | dyrektor |
| 6 | Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zdarzeniu i podjętych działaniach. Niezwłocznie po zawiadomieniu policji - telefonicznie. Pisemniew ciągu kilku dni od zdarzenia. | dyrektor |
| 7 | Podjąć niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i ujawnienia sprawcy, np. przeprowadzić anonimową ankietę, sprawdzić w której klasie były zapowiedziane prace klasowe itp. | dyrektor |
| 8 | Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy. | dyrektor |

1. **PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY RODZINNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Przyjąć informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisać datę i godzinę zgłoszenia. | nauczyciel |
| **2** | Poinformować o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy. | nauczyciel |
| **3** | Poinformować pedagoga, psychologa i dyrektora szkoły. | wychowawca |
| **4** | Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, wezwać lekarza. | dyrektor |
| **5** | Dbając o dyskrecję, przeprowadzić rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe. | dyrektor/ pedagog/  psycholog |
| **6** | Wezwać do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy. | pedagog/  psycholog |
| **7** | Podjąć decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznaczyć pracownika, który ją przeprowadza. | dyrektor |
| **8** | Niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadomić przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazać mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego. | dyrektor |
| **9** | W przypadku osoby nieletniej zawiadomić sąd rodzinny i nieletnich. | dyrektor |

1. **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK POŻARU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Poinformować dyrektora szkoły. | osoba, która zauważyła pożar |
| 2 | Polecić osobie odpowiedzialnejogłoszenie/uruchomienie sygnału ewakuacji. Sygnał alarmowy, po którym należy natychmiast opuścić szkołę – CIĄGŁY DZWONEK, trwający tak długo, aż wszyscy opuszczą budynek. W razie braku prądu sygnałem alarmowym jest ciągły dźwięk dzwonka ręcznego i powiadomienie ustne: „PALI SIĘ”. | dyrektor |
| 3 | * wezwać pomoc zewnętrzną (straż pożarna, pomoc medyczna, itp.), * opuścić budynek i skierować się na wyznaczone miejsce zbiórki, * przyjmować bieżące informacje o postępach w ewakuacji od pracowników, * w razie stwierdzenia nieobecności ucznia, należy ten fakt zgłosić strażakom, niekoniecznie dowódcy, pytając strażaka o nazwisko, * wydawać szczegółowe polecenia i wyznaczać dodatkowe zadania (np. wyłączenie energii elektrycznej, przystąpienie do gaszenia z użyciem hydrantów, zabezpieczenie butli z gazem), * po przybyciu służb ratowniczych przekazać niezbędne informacje, * podjąć decyzję o dalszym postępowaniu z ewakuowanymi dziećmi.   **Niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów do domów bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców.** | dyrektor |
| * upewnić się, ze jest możliwość wyjścia z klasy, * poinformować młodzież o konieczności szybkiego opuszczenia budynku (wskazać drogę wyjścia i podać miejsce zbiórki), * zakazać zabierania rzeczy osobistych, * wyznaczyć osobę, która wyjdzie i poprowadzi uczniów do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, * przeliczyć wychodzących uczniów, * uczniowie opuszczają pomieszczenia w szyku uporządkowanym – parami ; na czoło grupy nalepy wyznaczyć nieformalnego przywódcę grupy klasowej, * nauczyciel opuszcza klasę jako ostatni, * należy przeciwdziałać każdemu odruchowi paniki wśród młodzieży, * ustawić grupę w miejscu zbiórki, sprawdzić stan osobowy, * przekazać informację dyrektorowi, * sprawować bezustanną opiekę, * sprawdzić stan zdrowia uczniów, zwracając szczególna uwagę na zawroty głowy, wymioty, kaszel, ból głowy, chwilowe omdlenia, złamania, potłuczenia, itp.; udzielić im pomocy, | nauczyciele |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * sprawdzić czy wszyscy usłyszeli i zrozumieli sygnał alarmowy, * pomagać w ewakuacji, współpracować z dyrektorem, * zapewnić drożność wyjść ewakuacyjnych, * zabezpieczyć materiały niebezpieczne na terenie szkoły, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp., * sprawdzić pomieszczenia sanitarne, szatnie, * kierować strumieniami osób ewakuowanych, * wyznaczać alternatywne drogi ewakuacji (w razie potrzeby), * przystąpić do działań zleconych przez kierującego ewakuacją (wyłączyć zasilanie, użyć gaśnic, hydrantów…). | nauczyciele  pracownicy obsługi |

1. **DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE**

* Dyrektor szkoły ustala częstotliwość i zaleca przeprowadzenie praktycznego sprawdzenia możliwości ewakuacji uczniów i pracowników w celu określenia czasu niezbędnego do opuszczenia budynku szkoły.
* Zaleca się raz w roku przeprowadzenie próbnej ewakuacji szkoły na podstawie procedury postępowania na wypadek pożaru.
* Pracownicy szkoły zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z procedurą i planem działań na wypadek pożaru.

**GDZIE SZUKAĆ POMOCY W SYTUACJACH TRUDNYCH :**

1. **W szkole** u wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa szkolnego i dyrekcji szkoły.
2. **W Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej** : to miejsca, gdzie dzieciom i młodzieży udziela się m.in. pomocy, gdy mają kłopoty w nauce czy trudność z wyborem zawodu. Młode osoby mogą zgłaszać się również po pomoc psychologiczną, np. mając trudności w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami czy problemy w rodzinie. Z pomocy poradni można skorzystać bezpłatnie. O tym gdzie znajduje się najbliższa poradnia psychologiczno-pedagogiczna można dowiedzieć się np. od pedagoga szkolnego.
3. **W Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży :** jest to miejsce, gdzie bezpłatnie można skorzystać z pomocy psychologa i psychiatry. Możesz się tam udać, gdy przeżywasz trudne emocje, masz problemy, z którymi ciężko jest Ci sobie poradzić. Jeśli jesteś osobą niepełnoletnią na wizytę w Poradni może umówić Cię rodzic lub opiekun.
4. **W Ośrodku Interwencji Kryzysowej:** gdzie świadczona jest pomoc osobom – dzieciom, młodzieży, dorosłym – znajdującym się w sytuacji, z którą nie są w stanie sobie same poradzić i która wpływa na ich codzienne życie. Może ona wynikać ze zdarzenia losowego, sytuacji rodzinnej lub trudnych przeżyć osobistych. Ośrodki Interwencji Kryzysowej udzielają pomocy bezpłatnie.
5. **W Ośrodku Pomocy Społecznej:** celem działania Pomocy Społecznej jest głównie wsparcie osób i rodzin w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych.  OPS udziela pomocy materialnej rodzinom mającym trudności finansowe, zapewnia posiłki oraz niezbędne ubrania osobom potrzebującym, udostępnia schronienie rodzinom, które utraciły mieszkanie. Pomoc Społeczna zajmuje się również dożywianiem dzieci w szkole. Do Ośrodka Pomocy Społecznej możne także zgłosić się osoba, dziecko, które doświadcza przemocy np. w rodzinie.
6. **Na Policji :** Na policję możesz zadzwonić (numer 112) lub udać się osobiście  - zawsze, gdy grozi Ci jakieś niebezpieczeństwo. Jeśli więc ktoś robi Ci krzywdę lub kogoś się obawiasz, masz prawo powiadomić o tym policję. Na policję możesz także zgłaszać sytuacje związane z popełnieniem przestępstwa.
7. **W Sądzie Rodzinnym :** To wydział sądu zajmujący się sprawami osób nieletnich i rodzin. Gdy rodzice nie wywiązują się w sposób odpowiedni z opieki nad dzieckiem, sąd rodzinny może zaingerować w sytuację rodziny i zbadać jak ona wygląda. Do sądu rodzinnego można zwrócić się o pomoc np. w sytuacji, gdy dziecko jest źle traktowane przez rodziców lub gdy rodzice niewystarczająco się nim opiekują. Wniosek do Sądu Rodzinnego może napisać każda osoba, która podejrzewa, że dobro dziecka jest zagrożone.
8. **Telefon zaufania dla dzeci, młodzieży : 116 111.**
9. **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12**
10. **Telefon dla dorosłych 800 100 100.**

# Wszelkie informacje na temat bezpieczeństwa w szkole można znaleźć na stronie :

# <https://bezpiecznaszkola.men.gov.pl>

Dokument pn. **„Bezpieczna szkoła. Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów”** został przygotowany dla dyrektorów szkół/ placówek, nauczycieli i rodziców. Stanowi kompendium wiedzy oraz zbiór rekomendacji dotyczących działań profilaktycznych związanych z ryzykiem wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa w szkole lub placówce wraz ze wskazaniem obowiązujących przepisów i odpowiedzialności:

* został utworzony w celu zaspokojenia podstawowych potrzeb szkoły  
  – dyrektor otrzymuje pakiet propozycji do działań (zadanie do wykonania) oraz zestaw procedur na wypadek sytuacji kryzysowej,
* opisuje działania profilaktyczne i procedury w odniesieniu do bezpieczeństwa fizycznego (wewnętrznego i zewnętrznego) oraz bezpieczeństwa cyfrowego,
* zawiera zbiór dobrych praktyk, odwołania do szczegółowych rozwiązań, materiałów szkoleniowych, dokumentów, multimediów edukacyjnych.

**PODSTAWA PRAWNA**

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe.**
2. **Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych.**
3. **Ustawa Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 roku.**
4. **Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z 26 października 1982 roku.**
5. **Ustawa Kodeks Cywilny z 23 kwietnia 1964 roku.**
6. **Ustawa Kodeks Karny z 6 czerwca 1997 roku.**
7. **Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 26 października 1982 roku.**
8. **Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z 25 lipca 2015 roku.**